

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 12 города Крымска муниципального образования  
Крымский район.**

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2022 г

г. Крымск

№ 20/1 – ОД

**О регламентации деятельности по осуществлению контроля**

С целью обеспечения эффективного внутреннего контроля по разным направлениям деятельности МБДОУ детский сад № 12, п р и к а з ы в а ю: Определить основные направления осуществления контроля на 2022 год и назначение ответственных по каждому направлению:

1. Старший воспитатель, Строкатова О.А.
  - 1.1. Организует образовательную работу.
  - 1.2. Осуществляет контроль над работой воспитателей и узких специалистов.
  - 1.3. Осуществляет взаимосвязь в работе ДОУ и семьи.
  - 1.4. Планирует образовательную, методическую работу с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Медицинская сестра, Тавшанджи Л.Р.
  - 2.1. контролирует санитарное состояние помещений и территории ДОУ.
  - 2.2. Организует мероприятия по закаливанию детей.
  - 2.3. Обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики и прогулки детей.
  - 2.4. Проводит утренний фильтр воспитанников.
  - 2.5. Проводит учет отсутствующих по болезни детей.
  - 2.6. Участвует в педагогических советах, посвященных вопросам физического здоровья детей.
  - 2.7. Ведет соответствующую медицинскую документацию.
3. Заведующий хозяйством, Куртумерова И.С.
  - 1.1 Организует и обеспечивает хозяйственное обслуживание ДОУ.
  - 1.2 Обеспечивает сохранность имущества ДОУ, его восстановление, ремонт, пополнение.
  - 1.3 Следит за состоянием территории учреждения, помещений, оборудования учреждения, принимает меры по своевременному их ремонту.

- 1.4 Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий (контролирует наличие графика эвакуации детей в случае пожара, огнетушителей, ящика с песком, противопожарной емкости для воды, ведер, багра, дома).
- 1.5 Обеспечивает выполнение санитарного режима в ДООУ и прилегающей к нему территории.
- 1.6 Отвечает за организацию работы обслуживающего персонала.
- 1.7 Выполняет другие поручения заведующего ДООУ.
2. Председатель ППО, Пасько С.А.
- 1.1. Осуществляет контроль над состоянием и поддержанием трудовой дисциплины.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДООУ детским садом № 12 \_\_\_\_\_ И.Г. Петрова  
С приказом ознакомлены: